

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

นางจิระวรรณ ดาวกระจาย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

อำเภอ กาบัง จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,197,989 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**13,500,460 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**8,626,760 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,750,600 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	520,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(2)เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกเทศองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 2 คน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,060,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(3)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

(สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **5,876,160 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,726,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1. นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา
2. นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา
3. นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา
4. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
6. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน 1 อัตรา
7. นิติกร ปก/ชก จำนวน 1 อัตรา

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตาม(แนบท้ายประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)) จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่ ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลบได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา
5. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
6. คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
7. คนครัว จำนวน 1 อัตรา
8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา
9. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา จำนวน 1 อัตรา(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ พนักงานจ้างผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 4,577,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 170,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรางวัลกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัด
เลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วน ตำบล เงินค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส้วนท้อง ถิ่น เพื่อจ่ายให้แก่คณะอนุกรรมการพิจารณาคำเนินการทางวินัยและการ ให้ออกจากราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ สอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นค่าตอบแทน คณะ กรรมการการตรวจรับงานจ้าง และค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซอง ค่า ตอบแทนกรณีมีคำสั่ง อปพร.ปฏิบัติงานศูนย์อปพร.หรือนอกที่ตั้ง ศูนย์(สำนักงานปลัด)

- ประธาน 1000
- กรรมการ 7800
- ชำนาญ 4600
- กรรมการ 23200
- ชำนาญ 9000
- อำนวย 12600

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม 3,130,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าบริการกำจัดปลวก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ ลำดับที่

5.ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำ การรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจำทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6.ค่าจ้างเหมาซักรีด

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักฟอกผ้าม่าน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.ค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนม

ากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และอื่นๆที่เกี่ยวกับจ้างบริการ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 20,000 บาท

ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 จำนวน 20,0000 บาท

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วน ตำบลกรณีครบวาระและเลือกตั้งซ่อม(สำนักงานปลัด)

โครงการ อบต. พบประชาชน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต. พบประชาชน ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 206 ข้อที่ 4 (สำนักงานปลัด)

โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทิดทูนสถาบัน ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 203 ข้อที่ 4 (สำนักงานปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของสมาชิกและบุคลากรใน อบต. ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 203 ข้อที่ 5 (สำนักงานปลัด)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ตำบลบาละ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ปรากฏใน แผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 208 ข้อที่ 8 (สำนักงาน ปลัด)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ .2561-2564) หน้าที่ 207 ข้อ ที่ 5 (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพ และซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่อง พิมพ์ เครื่องอัดสำเนา เครื่อง คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับ อากาศ ฯลฯ(สำนัก ปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 642,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ(สำนักงาน ปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซัก ฟอก ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยาง นอก หัว เทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง(สำนักงาน ปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงาน โฆษณา และเผยแพร่(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยว ข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงและอื่นๆทีเกี่ยวข้องกับเครื่องดับ เพลิง(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **635,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า และหน่วยการไฟฟ้าสาธารณที่เกินสิทธิ 10% ของ อบต.(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต.(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อตราดวง ไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ บริการอินเตอร์เน็ต(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน **รวม** **296,700 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **296,700 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

กล้องถ่ายรูป จำนวน 32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ระบบดิจิตอล ถ่ายภาพต่อเนื่อง และถ่ายวีดีโอ มีระบบป้องกัน
ภาพสั่นไหวที่ภาพนิ่งและวีดีโอ มีแฟลชในตัว มีระบบwifi
ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาด
ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (สำนักงานปลัด)

เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาด ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (สำนักงานปลัด)

เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น สามารถดูดฝุ่นและน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
ใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)

เครื่องตัดหญ้า จำนวน 10,900 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน
เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด
ใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักงานปลัด)

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร
-เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ
-ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 30 แผ่นต่อนาที (A4)
-หน่วยความจำมาตรฐาน (Ram) 2 GB และ HDD 320 GB
-ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด
-สั่งงานด้วยระบบเลื่อนสัมผัส
-สามารถถ่ายเอกสารกลับ-หลัง อัตโนมัติ
-สามารถจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ
-ระบบเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ
-ระบบการจ่ายผงหมึกเป็นแบบหมุนเวียน
ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาด ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (สำนักงานปลัด)

ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง ใบละ 4,500 บาท ขนาด 4 ฟุต ยาว 118 ซม.สูง 87 ซม. ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาดที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องเครื่องคอมพิวเตอร์
-มีหน่วยประมวลผลกลาง(cpu) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core)
-มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด DDr4 มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
1 TB หรือชนิด Solid state Drire ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB
จำนวน 1 หน่วย
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง.
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 19,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 6 เครื่อง
-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม** **3,326,220 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,784,220 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,784,220 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,654,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.นักบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา

2.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

4.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

5.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบ

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 622,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
2.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
3.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
4.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
5.คนงาน (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 285,780 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม 458,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 58,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้สอย **รวม** **250,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **150,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (
Diskette, Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (
Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ(กองคลัง)

งบลงทุน **รวม** **84,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **84,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 52,000 บาท

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะ
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมลผลสูง จำนวน 1หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
-มีหน่วยประมลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และเทคโนโลยีมีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2.มีหน่วยประมลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAYA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	จำนวน	22,000 บาท

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น ราคา 22,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network	จำนวน	10,000 บาท

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LDE สีแบบ Network
ราคา 10,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
-มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย **รวม** **310,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **310,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **310,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปี 2563 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลปี ใหม่,สงกรานต์) ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี ข้อที่ 7 หน้าที่ 183 (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรม อปพร./ฝึกทบทวน อปพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 250,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม อปพร./ฝึกทบทวน อปพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อที่ หน้าที่ (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม 1,938,980 บาท**

งบบุคลากร **รวม 1,768,980 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 1,768,980 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 723,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา

1.ผู้อำนวยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา

2. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 64,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

1.เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 691,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

2.คนงาน

(กองการศึกษา ฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 247,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1.เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน **รวม** **170,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **20,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย **รวม** **90,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ **รวม** **60,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ที่ต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษา ฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม 11,732,800 บาท**

งบบุคลากร **รวม 2,539,380 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 2,539,380 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,357,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ข้าราชการครู (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 159,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะ ให้แก่ข้าราชการครู (กองศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 696,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผู้ดูแลเด็ก

2.นักการ/ภารโรง

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 242,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ พนักงานจ้างผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน **รวม** **4,512,420 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง

ค่าใช้สอย **รวม** **1,256,120 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)

โครงการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 189 ข้อ 1) (กองการศึกษา ฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,066,120 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนี้
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จำนวน 2 ศูนย์
3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
4.สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จำนวน 2 ศูนย์
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 191 ข้อ 1)
(กองการศึกษา ฯ)

โครงการหนูน้อยประกายดาว จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนูน้อยประกายดาว เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าของรางวัลสำหรับชุดการแสดงและกิจกรรมบนเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (กองการศึกษา ฯ)
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 196 ข้อ 17) (กองการศึกษา ฯ)

ค่าวัสดุ **รวม** **3,246,300 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ที่ต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษา ฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด สบู่
ผงซักฟอก ฯลฯ(กองการศึกษาฯ)

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 3,186,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กในโรงเรียน จำนวน 2,915,250 บาท

1. โรงเรียนบ้านบาละ
2. โรงเรียนบ้านลาแล
3. โรงเรียนบ้านคชศิลา
4. โรงเรียนคลองน้ำใส

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 271,050.- บาท

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บาละ
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน **รวม** **375,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **150,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11 ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด (กองการศึกษา ฯ)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**225,000 บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พร้อมป้ายอัตลักษณ์เอกลักษณ์ ศพด .จุฬาภรณ์	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พร้อมป้ายอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11 ขนาดสูง 2 เมตร ยาว 3 เมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 190 ข้อ 7) (กองการศึกษา ฯ)		
โครงการก่อสร้างเสาธง ศพด.จุฬาภรณ์พัฒนา 11 พร้อมรากฐาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธง ศพด.จุฬาภรณ์พัฒนา 11 พร้อมรากฐาน ขนาดฐานกว้าง 1.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร หนา 0.40 เมตร เสาธงสูง 4 เมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 193 ข้อ 9) (กองการศึกษา ฯ)		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บาละ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างมือสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บาละ ขนาดกว้าง .060 เมตรยาว 8.00 เมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 194 ข้อ 12) (กองการศึกษา ฯ)		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา 11	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างมือ แปรงฟัน ศพด.จุฬาภรณ์พัฒนา 11 ขนาดกว้าง .060 เมตรยาว 8.00 เมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 190 ข้อ 6) (กองการศึกษา ฯ)		

งบเงินอุดหนุน **รวม** **4,306,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **4,306,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 4,306,000 บาท

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน

(1) โรงเรียนบ้านบาละ

(2) โรงเรียนบ้านลาแล

(3) โรงเรียนบ้านคชศิลา

(4) โรงเรียนบ้านคลองน้ำใส

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 191 ข้อ 1) (กองการศึกษา ฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม** **2,643,160 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,637,160 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,637,160 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 595,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารสาธารณสุข) 1 อัตรา เป็นเงิน 393,600 บาท

-เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 1 อัตรา เป็นเงิน 274,260 บาท

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 682,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขฯ
  - ผู้ช่วยจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นเงิน 142,080 บาท
  - คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 216,000 บาท
  - พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท
  - คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา เป็นเงิน 216,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 257,220 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ พนักงานจ้างผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน **รวม** **1,006,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000 บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้สอย **รวม** **706,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการ

- จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบริการสาธารณสุขด้านเก็บขนขยะ จำนวน 1 อัตรา
- จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบริการสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา
-- จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง (LTC) จำนวน 1 อัตรา

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ จำนวน 160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะให้กับเทศบาลนครยะลา (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบาละ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบาละ เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 9 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน หน้า 181 ข้อ 5 (แผนงานสาธารณสุขฯ)		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 4 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ หน้า 172 ข้อ 5 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**290,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ที่ต่างๆ ที่มีความจำเป็นในสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
พื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ(กองสาธารณสุขฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองสาธารณสุขฯ)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นส์ แผ่นซีดี และอื่นที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 2,226,100 บาท

งบบุคลากร รวม 1,357,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,357,800 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 533,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1)นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

2)นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 102,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 512,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผช.จนท.พัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

2.ผช.จนท.ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

3.พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้

1. เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ พนักงานจ้างผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน **รวม** **865,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **253,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนผู้ดูแลผู้พิการ (กองสวัสดิการฯ)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **รวม** **462,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. จ้างเหมาบริการคนงาน จำนวน 1 คน (กองสวัสดิการฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคมฯ)

โครงการ ฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2563 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าเบี้ยเลี้ยง

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าที่พัก

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

หน้าที่ 169 ข้อ 10 ของแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2563

(กองสวัสดิการฯ)

โครงการกีฬาผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ ประจำปี 2563 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการกีฬาผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ ประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าจัดสถานที่

2. ค่าของรางวัล

3.ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ เต้น

4.ค่าไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการแข่งขัน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่วนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เพิ่มเติมครั้งที่ 1

หน้าที่ 7 ของแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565

(กองสวัสดิการฯ)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้พิการในโรงเรียนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบาละ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ค่าวัสดุอุปกรณ์

2.ค่าวิทยากร

3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2559

หน้าที่ ของแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565

โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าเบี้ยเลี้ยง

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าที่พัก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2989 วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมา พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อที่ 2.1การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้า 169 ข้อ 12 ของแผนพัฒนาห้าปี

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อซ่อมแซมค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุ	**รวม**	**150,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ที่ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางจำนวน 1 คัน (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ในการรับ-ส่ง เด็กพิการเข้าถึงการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ (กองสวัสดิการฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองสวัสดิการฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม ค่าหมึกปริ้นส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)		
งบลงทุน	**รวม**	**3,300 บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**3,300 บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	3,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 vA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **รวม 2,156,360 บาท**

งบบุคลากร **รวม 1,295,760 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 1,295,760 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 416,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 73,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆดังนี้

1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2.เงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

3.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 596,400 บาท

เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
2.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา
3.ผู้ช่วยนางช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 167,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง ดังนี้
1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม 632,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 102,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าใช้สอย **รวม** **250,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น
1.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา ติดตั้งอุปกรณ์ประปา
2.ค่าจ้างติดตั้งไฟฟ้า ปักเสาพาดสายนอกสถานที่ราชการ
3.ค่าจ้างออกแบบเขียนแบบ
4.ค่าจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานในกองช่าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ฯลฯ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง ช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**280,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ฆ้อน ตะปู ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		

งบลงทุน **รวม** **228,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **28,600 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(ALL IN ONE) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 Core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHZ หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
-มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 100 GB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Drive ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือ ข่าย Network interface แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดี
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย กว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย โดยใช้เกณฑ์ราคากลาง และลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์(กองช่าง)
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง
-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **200,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.บาละ กว้าง 3.5 เมตร ยาว 10.00 เมตร หมู่ที่9 จำนวน 200,000 บาท

เพื่อก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.บาละ กว้าง 3.5 เมตร ยาว 10.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ข้อที่ หน้า (กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน **รวม** **3,705,900 บาท**

งบลงทุน **รวม** **3,705,900 บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **3,705,900 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่กว้าง หมู่ที่ 4 จำนวน 242,000 บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่กว้าง หมู่ที่ 4 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0-0.20 เมตร ระยะทาง 76.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ข้อที่ หน้าที่ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชิง-คลองพี หมู่ที่ 8 จำนวน 583,800 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชิง-คลองพี หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0-0.20 เมตร ระยะทาง 0.200 กม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 144 ข้อ 56 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านใหม่คลองป่อง หมู่ที่ 6 จำนวน 717,000 บาท

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านใหม่คลองป่อง ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0-0.20 เมตร ระยะทาง 0.250 กม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี หน้า 138 ข้อ 34 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพาน 6 หมู่ที่ 5	จำนวน	583,800 บาท
เพื่อก่อสร้างโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สะพาน 6 ประปาเก่า ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง ละ 0-0.20 เมตร ระยะทาง 0.200 กม. ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 138 ข้อ 34 (กองช่าง)		
โครงการจัดทำป้ายกำหนดชื่อถนน/ซอยภายในหมู่บ้าน หมูที่ 1-11	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อโครงการจัดทำป้ายกำหนดชื่อถนน/ซอยภายในหมู่บ้าน หมู ที่ 1-11หมู่ละ 8 ป้าย รวม 88 ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 150 ข้อ 75 กองช่าง		
โครงการต่อเติมถนนกรีตเสริมเหล็กเจาะตาโงย หมู่ที่ 2	จำนวน	678,300 บาท
เพื่อต่อเติมถนนกรีตเสริมเหล็กเจาะตาโงย ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง ละ 0-0.20 เมตร ระยะทาง 0.200 กม. ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 131 ข้อ 13 กองช่าง		
โครงการต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่ร้อย หมู่ที่ 3	จำนวน	551,000 บาท
เพื่อต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่ ร้อย ขนาด 3.00 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0-0.20 เมตร ระยะ ทาง 0.250 กม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 หน้า 133 ข้อ 13 (กองช่าง)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **590,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **590,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **590,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการค่ายจริยธรรมป้องกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนตำบลบาละ จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงโครงการค่ายจริยธรรมและป้องกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนตำบลบาละ

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าอาหาร

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

7.ค่าที่พัก

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2560 เพิ่มเติม หน้า 7 ข้อ 5 ของแผนพัฒนาห้าปี

โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการประจำปี จำนวน 150,000 บาท
2563

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมกลุ่ม
อาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการประจำปี 2562
1.ค่าวิทยากร
2.ค่าอาหาร
3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
4.ค่าป้ายไวนิล
5.ค่าวัสดุอุปกรณ์
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2560
หน้า 166 ข้อ 1 ของแผนพัฒนาสี่ปี

โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลบาละ ประจำปี 2563 จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
1.ค่าวิทยากร
2.ค่าอาหาร
3.พาหนะ
4.ค่าป้ายไวนิล
5.ค่าวัสดุอุปกรณ์
6.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
7.ค่าที่พัก
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2559
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2560 เพิ่มเติมล่า
สุด ครั้งที่ 6 ของแผนพัฒนาห้าปี

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีครอบครัว จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าอาหาร

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

7.ค่าที่พัก

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2560

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2560 หน้า 178 ข้อ 4 ของแผนพัฒนาห้าปี

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรตำบลบาละ และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2563 จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าอาหาร

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

7.ค่าที่พัก

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 หน้า 167 ข้อ 4 ของแผนพัฒนาห้าปี

โครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา

1.ค่าวิทยากร

2.ค่าอาหาร

3.พาหนะ

4.ค่าป้ายไวนิล

5.ค่าวัสดุอุปกรณ์

6.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

7.ค่าที่พัก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

หน้า 179 ข้อ 7 ของแผนพัฒนาห้าปี

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม 350,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 350,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 350,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 189 ข้อ 2) (กองการศึกษา ฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต. บาละ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต. บาละ
เช่นค่าวัสดุและอุปกรณ์กีฬา (ที่ใช้ฝึกซ้อมและใช้ในการแข่งขัน) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดกีฬา ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็งให้นักกีฬาและคณะกรรมการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 180 ข้อ 2)(กองการศึกษา ฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 189 ข้อ 4)(กองการศึกษา ฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 610,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 610,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 610,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการงานประเพณีลอยกระทง องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีลอยกระทง อบต.บาละ เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์,เวที ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 199 ข้อ 7) (กองการศึกษา ฯ)

โครงการเมาลิดสัมพันธ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมาลิดสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าเงินรางวัลค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 199 ข้อ 8) (กองการศึกษา ฯ)

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ฯลฯ(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 190 ข้อ 5) (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลอดเดือนรอมฎอน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลอดเดือนรอมฎอน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 200 ข้อ 9) (กองการศึกษา ฯ)

โครงการอาชูรอสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาชูรอสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดซื้อวัสดุ ฯลฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 198 ข้อ 5) (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**110,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**110,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**80,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ปรากฏ ในแผนพัฒนา..... (สำนักงานปลัด)		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปรากฏในแผน พัฒนาสี่..... (สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร ในพื้นที่ตำบลบาละ ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ .2561-2564) เพิ่ม เติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 ข้อที่ 2 (สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**30,000 บาท**
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย กระถาง สารเคมี กำจัดแมลง วัชพืชและ อุปกรณ์การเพาะปลูกอื่นๆ ฯลฯ(สำนักงานปลัด)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา **รวม** **771,720 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **351,720 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **351,720 บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 243,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ ลงวันที่ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ลงวันที่ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 อัตรา (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆดังนี้

1.เงินเพิ่มที่เบิกได้ตามระเบียบฯ

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม** **420,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **50,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล พนักงานจ้าง(กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **70,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อบาดาล ท่อน้ำประปาและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น น้ำยา
เวชภัณฑ์ เคมี ภัณฑ์ สารส้ม ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **300,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาของ อบต.บา
ละ และใน
งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** **12,226,289 บาท**

งบกลาง **รวม** **12,226,289 บาท**

งบกลาง **รวม** **12,226,289 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 279,244 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย
หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ
. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
พนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน
บาท คิดเป็นเงิน บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก
.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวัน
ที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก
.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (งบกลาง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสพอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม (งบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,543,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ .2542

จำนวนผู้สูงอายุ อายุ 60-69 ปี จำนวนผู้สูงอายุ 566 คน
จำนวนผู้สูงอายุ อายุ 70-79 ปี จำนวนผู้สูงอายุ 250 คน
จำนวนผู้สูงอายุ อายุ 80-89 ปี จำนวนผู้สูงอายุ 120 คน
จำนวนผู้สูงอายุ อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวนผู้สูงอายุ 18 คน
(กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 2,754,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

1.จำนวนผู้พิการ 290 คนๆละ 800 บาท/คน จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง12เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนายฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

1.จำนวนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 1 คนๆละ 500 บาท/เดือน (กองสวัสดิการฯ)

สำรองจ่าย จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (งบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ จำนวน 228,690 บาท

เพื่อจ่ายให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บาละ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 195,155 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2500 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546